ДО: **Институт за стратешки истражувања и едукација – ИСИЕ --**

**Бул. АВНОЈ бр.16/1-31 1000 Скопје,**

**маил:isie@mail.org 071/ 375 554,** [**www.isie.org.mk**](http://www.isie.org.mk)

**Почитувани,**

**Ви ги доставувам бараните документи и информации согласно Вашето барање за информации од јавен карактер.**

**Марина Димитровска**

**Лице за посредување со информации**

**од јавен карактер**

**ЈП Стрежево Битола**

**Прашања поврзани со процена на капацитетите солгасно со Законот за јавните претпријатија**

1. Дали за избор на членови на управен одбор распишувате јавенповик согласно со член 17-а од Законот за јавните претпријатија? Доколку да, каде се објавува јавниот повик? Ве молиме доставете ни линк до последниот јавен повик?

* НЕ

1. Колку членови има управниот одбор на претријатието?

* 7

1. Колку лица се пријавиле на последниот јавен повик за избор на членови на управен одбор? Ве молиме доставете ни го последниот јавен повик за избор на членови на управен одбор?

* НЕ

1. Ве молиме доставете ни линк од веб страницата каде се објавени биографиите на членовите на управниот одбор согласно со член 17-г став (6) од Законот за јавните претпријатија

* НЕ

1. Дали основачот на јавното претпријатие во периодот 2022, 2021 и 2020 година постапил согласно со членот 40 од Законот за јавните претпријатија и која мерка ја презел?

* НЕ

1. Дали тримесечните извештаи од членот 5 ставот (3) се објавени согласно со обврската од ставот (4) и ставот (5) од Законот за јавните претпријатија?

* ДА

1. Дали јавното претпријатие на својата интернет страница ги објавува податоците и информациите предвидени во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер? Ве молиме доставете ни линк на кој се објавени наведените информации и податоци.

* ДА, [www.strezevo.com.mk](http://www.strezevo.com.mk)

1. Дали јавното претпријатие има подготвено годишни планови за процена на ризици од корпуција (или слични акти)? Доколку имате такви акти ве молиме доставете ни копија.

* ДА

<http://www.strezevo.com.mk/%D0%B7%D0%B0-%D1%98%D0%BF-%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%B2%D0%BE/%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%98%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%BE.html>

1. Дали јавното претпријатие има подготвено интерни акти за спречување на судир на интереси? Доколку имате такви акти ве молиме доставете ни копија.

* НЕ

1. Дали јавното претпријатие има подготвено интерни акти за примање на подароци на вработени во јавното претпријатие од трети лица? Доколку имате такви акти ве молиме доставете ни копија.

* НЕ

1. Дали јавното претпријатие остварува редовни средби со претставници на основачот периодот 2022, 2021 и 2020 година? Доколку остврарувате средби, дали се работи за официјални средби на кои се води записник? Колку често се остваруваат овие средби?

* Јавното претпријатие остварува редовни средби после секое тромесечие, извештај за тромесечието, при донесување на финансискиот план и инвестиционата програма и при образложување на зевршните сметки.
* Записник води основачот

1. Колку прашања од советници од советот на единицата на локална самоуправа, основач на јавното претпријатие сте добиле во периодот 2022, 2021 и 2020 година? На колку од прашањата сте подговиле и доставиле договор? Ве молиме доставте ни копија од одговорите.

- 0

Во прилог се и следните документи:

1. Статутот на јавното претпријатие (пречистен текст);
2. Актотзаупотребанасредстватаостваренисоработењетонајавнотопретпријатие и покривањетоназагубите;
3. Годишнатасметка и извештајотзаработењетонајавнотопретпријатие за периодот 2022, 2021 и 2020 година;
4. Програматазаработа и развојнајавнотопретпријатие;
5. Одлуката за определување на висината на месечниот надоместок на претседателот и членовите на управниот одбор
6. Договорот за уредување на односите на јавното претпријатие со директорот согласно со член 24 од Законот за јавните претпријатија

**Прашања поврзани со процена на капацитетите за постапување согласно со Законот за заштита на укажувачите**

1. Дали во јавното претпријатие, обврските од Законот за заштита на укажувачите за прием и постапување по пријави за корупција, ги врши раководното лице или има назначеноовластено лице за прием на пријави?

* Да, има назначено лице, не ги врши раковоител

1. Дали во јавното претпријатие има пропишано (донесено акти) со кои се уредуваат внатрешните процедури за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и презема мерки за обезбедување заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи?

* НЕ

1. Каков вид на образование има завршено лицето овластено за прием на пријави од укажувачи (обврска од член 3 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор “Службен весник на РМ бр.46/2016”)?

* Лицето има завршено високо образование

1. Колкаво работно искуство, пред назначувањето на лицето овластено за прием на пријави од укажувачи поседува истото(обврска од член 3 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор “Службен весник на РМ бр.46/2016”)?

* 7 години

1. Лицето кое е овластено за прием на пријави од укажувачи, на која работна позиција е распоредено во јавното претпријатие согласно со актите за систематизација?

* Советник за нормативно правни работи

1. Колку обуки има посетувано лицето овластено за прием на пријави од укажувачи во периoдот за кој е овластено да постапува во пријави?

* 2

1. Кој ги финансира обуките на кои присуствувало лицето овластено за прием на пријави (дали надоместот за учество на обука го покрива вашата институција или е покриен од трети страни (организатор на обука, донатор и слично))?

* ЈП Стрежево Битола

1. На лицето овластено за постапување по пријави од укажувачи достапни му се?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| простор за работа соодветен за прием на странки | Да |  |
| посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему, со интернет конекција и посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему | Да |  |
| посебен приемен штембил | // | // |
| посебен деловодник | // | // |
| посебно поштенско сандаче | Да |  |
| посебна телефонска линија | Да |  |
| документарен ормар за обезбедено чување на примените пријави, записниците, примените и создадените документи и други материјали во врска со заштитеното надворешно пријавување, посебниот деловодник и приемниот штембил | Да |  |
| друга опрема за примена на техничките и организациски мерки за заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави, а предвид прописите за заштита на личните податоци и прописите за заштита на класифицирани информации | Да |  |

1. Дали за ангажманот на лицето овластено за постапување по пријави од укажувачи е предвиден дополнителен надоместок надвор од плата и колку изнесува тој надоместок на годишно ниво?

* НЕ

1. Колку пријави за внатрешно пријавување согласно со Законот за заштита на укажувачите има примено вашата институција во 2022, 2021 и 2020 година одделно?

* 0

1. Дали доколку имало пријави преку заштитено внатрешно пријавување во јавното претпријатие, пријавувачот е известен за постапувањето по пријавата согласно со законскиот рок а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата?

* ///

1. По колку од доставените пријави се оформени предмети и пријавите се проследени до соодветните надлежни институции за постапување по нив?

* ///

1. До кои надлежни институции се проследени пријави од укажувачи примени во јавното претпријатие?

* ///

1. Дали за работи поврзани со вашата институција е направено заштитено надворешно пријавување согласно со член 5 од Законот за заштита на укажувачите во 2016, 2017 и 2018 година одделно?

* НЕ

1. Дали јавното претпријатие доставува полугодишни извештаи за примени пријави од укажувачи до Државната комисија за спречување на корупција согласно со Законот за заштита на укажувачите за перидот 2016-2018 година?

* НЕ

1. Дали во јавното претпријатие била спроведена постапка за надзор од Министерството за правда согласно со членот 15-а од Законот за заштита на укажувачите?

* НЕ

1. Дали на јавното претпријатие и е изречена глоба согласно со Законот за заштита на укажувачите?

* НЕ

1. Дали јавното претпријатие има организирано обуки за своите вработени или за други лица со цел да ги запознае со нивните права од Законот за заштита на укажувачите, а во насока да може да пријавуваат неправилности согласно со овој Закон?

* НЕ

1. Дали податоците за контакт на лицето/лицата овластени за постапување по пријави од укажувачи се јавно објавени на вашата интернет страница?

* ДА